

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ГЕОФИЗИКИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.К. ФЕДОРОВА"  
(ФГБУ "ИПГ")

ПРИКАЗ

«26» 12 2011 г.

№ 61

Москва

О создании в ФГБУ "ИПГ" электронного журнала  
«Гелиогеофизические исследования»

Для упорядочивания редакционно-издательской деятельности в ФГБУ  
"ИПГ"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о научном электронном журнале  
«Гелиогеофизические исследования» приложение №1 к приказу.

2. Создать электронную оболочку журнала «Гелиогеофизические  
исследования» – ответственный Тертышников Александр Васильевич.

3. Утвердить состав редакционной коллегии:

- заместитель главного редактора – д.ф-м.н. Данилов Алексей Дмитри-  
евич;

члены редакционной коллегии:

д.б.н. проф. Сыроешкин Антон Владимирович;

д.ф-м.н. Писанко Юрий Владимирович;

д.т.н. Минлигареев Владимир Тимурович;

д.т.н. снс Тертышников Александр Васильевич;

д.ф-м.н. проф. Данилкин Николай Петрович.

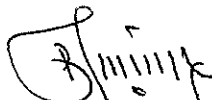
4. Назначить ответственным секретарем – к.ф-м.н. Важенина Андрея  
Андреевича.

5. Назначить техническими секретарями – Цургаева Алексея  
Викторовича, Константинову Анну Владимировну, Перминову Екатерину  
Сергеевну.

6. Первый выпуск научного электронного журнала  
«Гелиогеофизические исследования» разместить на сайте к 25 июля 2012  
года – ответственные Цургаев Алексей Викторович, Тертышников Александр  
Васильевич, Константинова Анна Владимировна.

7. Контроль за исполнением приказа и обязанности главного редактора  
научного электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»  
оставляю за собой.

Директор



В.Б. Лапшин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном электронном журнале**  
**«Гелиогеофизические исследования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ «О средствах массовой информации», «Об авторском праве и смежных правах», «Административным Кодексом РФ» (раздел II), Устава и других нормативных правовых документов ФГБУ "ИПГ".

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к публикуемым статьям, порядок подготовки материалов к публикации в научном электронном журнале (далее журнале), порядок подготовки и издания выпусков журнала. Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, экономических и организационных условий деятельности Института.

1.3. Учредителем и Издателем научного электронного журнала «Гелиогеофизические исследования» является ФГБУ "ИПГ".

1.4. Издателю электронного журнала в соответствии с действующим законодательством РФ принадлежат исключительные права на использование электронного журнала в любой форме и любым способом.

**2. Характеристика журнала**

2.1. Научный электронный журнал «Гелиогеофизические исследования» представляет собой рецензируемое электронное издание, размещенное на сайте ФГБУ "ИПГ", имеющее постоянное название и формируемое статьями, обзорами, монографиями и учебными пособиями, оперативными сообщениями о научных событиях и результатах.

2.2. В журнале публикуются результаты научных исследований по проблемам прикладной геофизики отечественных и зарубежных ученых, научные обзоры, оригинальные теоретические и экспериментальные работы, материалы научных сессий, конференций, информация о событиях. Тематика представляемых к публикации материалов регламентируется названием электронного журнала и его внутренних рубрик, устанавливаемых Учредителями. Особое предпочтение отдается научным разработкам, учебно-методическим и образовательным инновациям в комплексных и актуальных областях научно-прикладных исследований. В качестве исключения допускается публикация статей на английском языке.

2.3. Журнал издается в электронной форме не реже одного номера в год с количеством не менее десяти статей и архивацией публикуемых материалов.

2.4. Журнал выпускается с использованием официальной символики ФГБУ "ИПГ" и размещается на Интернет-портале ФГБУ "ИПГ".

2.5. Электронный Журнал «Гелиогеофизические исследования» осуществляет свою деятельность под руководством редакционного совета и редакционной коллегии, возглавляемой главным редактором.

2.6. В каждом выпуске электронного журнала должны содержаться:

- название журнала – «Гелиогеофизические исследования» на русском и английском языках, символика ФГБУ "ИПГ";
- учредители электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»;
- фамилия, инициалы главного редактора, членов редакционного совета;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- адрес редакции;
- информация о Свидетельстве о регистрации,
- ISSN,
- регистрационный номер (в случаях, когда требуется регистрация);
- знак (знаки) охраны авторского права;
- другие сведения, предусмотренные действующими стандартами и техническими условиями.

2.7 Руководителями разделов журнала назначаются по решению Редакционного совета известные специалисты в соответствующей области науки, техники и технологии, которые могут быть включены в состав Редакционного совета или коллегии журнала.

2.8 Принадлежность и объем авторских прав на публикуемые в журнале статьи определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.9 Финансирование издания журнала осуществляется издателем журнала, если распорядительными документами института не установлен иной порядок. Плата за публикацию статей в журнале с авторов статей и организаций, как правило, не взимается, особенно для публикации статей, авторами которых являются аспиранты. Авторский гонорар за публикацию статей в журнале не выплачивается.

2.10 В постоянном свободном доступе на Интернет-сервере института <http://www.vestnik.geospace.ru> должны находиться:

- состав Редакционной коллегии и редакционного совета журнала с указанием ученой степени и ученого звания каждого члена редакционной коллегии;
- почтовый адрес издателя; реквизиты связи с ответственным секретарем журнала.

2.11 Правила оформления материалов в электронный журнал ФГБУ "ИПГ"

Основной текст статьи должен начинаться разделом «Введение» с четкой постановкой цели и задач работы, сопровождаемой аргументами в пользу ее выполнения на фоне существующего состояния затронутой в статье проблемы. Дальнейший текст статьи также должен иметь смысловые рубрикаторы (разделы и подразделы). Заканчиваться статья должна отдельным разделом «Заключение» с перечислением основных результатов, следующих из них выводов и, по возможности, предложений по развитию исследований и использованию их результатов.

Материал статьи представляется в печатном виде (на бумажном носителе) и в идентичном электронном варианте с текстом в формате Word 2003. Межстрочный интервал один. Поля: слева 3 см., сверху и внизу по 2,5 см., справа 2 см. Текст выравнивается по ширине. Заголовки по центру. Приветствуется представление авторами названия, аннотации и ключевых слов на английском языке.

При оформлении статьи обязательны следующие требования:

- статья начинается с указания УДК;
- название статьи набирается строчными буквами (кроме начальной прописной) полужирным шрифтом, размер шрифта 14, для остального текста используется простой шрифт размером 12, рекомендуемая гарнитура шрифта — Times New Roman;
- после названия — список авторов, инициалы авторов предшествуют их фамилиям;
- с отступлением в 2 строки представляется аннотация статьи (не более 7 строк);

- далее приводится список ключевых слов для данной статьи (не более десяти);
- страницы текста нумеруются без пропусков и добавлений литерных обозначений, в сквозную нумерацию должны быть включены все элементы статьи, кроме рисунков и подписей под ними;
- на отдельной странице после основного текста помещается отдельный абзац (с полужирным шрифтом), содержащий контактную информацию об авторе (или авторах) в следующем виде: фамилия, имя, отчество, должность, телефон/факс, e-mail;
- список использованных источников под названием "Литература" указывается после основного текста в соответствии с требованиями системы Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и на основе существующего ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Список использованных источников необходимо представлять в соответствии с требованиями, установленными системой Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) на основе существующего ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылка в тексте на использованный источник оформляется в квадратных скобках, например, [1—3], [7, 8]. Ссылки на формулы, рисунки и таблицы оформляются с использованием круглых скобок, например, формула (3), уравнение (1), (рис. 2), (табл. 7).

Примеры использованных источников:

Книга: Гроднев И.И. Оптоэлектронные системы передачи информации. — М.: Знание, 1991. 256 с.

Статьи: Дмитриев А.Г., Царенков Б. В.//ИТЭ. 1972. № 1. С. 208-209.

Lang D. V.//J. Appl. Phys. 1974. V. 45. No. 7. P. 3023.

Графика представляется в тексте статьи после упоминания о рисунке, а также дополнительно в одном экземпляре на отдельных листах. На обратной стороне каждого рисунка необходимо карандашом указать его номер, фамилии первых авторов статьи и начальные слова ее названия. Одновременно необходимо представить электронную версию рисунков с высоким разрешением (не менее 300 точек на дюйм) в одном из форматов \*.jpg, \*.bmp, \*.tiff в виде отдельного файла для каждого рисунка. При этом надо учитывать читаемость оцифровки шкал и подписей при уменьшении размеров рисунка в два раза.

Подписи рисунков (Рис. 1 – Изменение плотности...) должны быть представлены под рисунком, а также на отдельной странице последовательно друг за другом, отдельно от рисунков. Каждая подпись должна быть лаконичной, емкой и соответствующей содержанию. Любой указываемый в подписи физический (технический) символ должен иметь расшифровку. Все материалы дублируются в электронном виде на электронном носителе. Оцифровка и подписи осей координат обязательны.

По тексту статьи не допускается незаполненное пространство листа на странице с рисунком.

В тексте статьи, а также на рисунках не производится предварительная разметка буквенных символов в формулах и обозначениях. Простые формулы вводятся в текст в формате используемого текстового редактора, более сложные формулы - с использованием редактора формул Microsoft Equation или MathType. Для символьного обозначения физических (технических) величин используется только латинский и греческий алфавиты, при этом в тексте для греческих букв используется прямой шрифт, для латинских букв — наклонный шрифт (курсив), векторы обозначаются полужирным шрифтом (предпочтительнее) или стрелкой над символом вектора. Для нижних и верхних индексов физических (технических) величин русские буквы не применяются, а используются только арабские цифры, латинские или греческие буквы. Размерность физических величин обозначается только по-русски.

Таблицы выполняются в соответствии со следующими требованиями: верхняя строка — наименование данных и размерность; следующие строки — сами данные. Формулы, таблицы и рисунки должны иметь свою отдельную сквозную нумерацию. Если на конкретную формулу нет дополнительных (возвратных) ссылок в тексте или она в единственном числе, то нумерация ее не нужна. Единственная таблица может не нумероваться.

2.12 Дополнительные сведения по вопросам сотрудничества с авторами и читателями электронного журнала публикуются в его соответствующих рубриках.

2.13 Электронный журнал «Гелиогеофизические исследования» регистрируется в порядке, установленном законодательными актами РФ для средств массовой информации и решениями Президиума Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки РФ.

### **3. Создание, реорганизация и ликвидация электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»**

3.1 Создание, функционирование и развитие научного электронного журнала «Гелиогеофизические исследования» регламентируется приказами по ФГБУ "ИПГ".

3.2 Приказом (приказами) по ФГБУ "ИПГ":

3.2.1 утверждается название и Положение электронного журнала, порядок его корректировки и внесения изменений;

3.2.2 определяется периодичность выпусков электронного журнала,

3.2.3 назначается главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный и технические секретари электронного журнала;

3.2.4 устанавливается порядок распространения и источники финансирования электронного журнала;

3.2.5 определяется редакционный совет и состав редакционной коллегии электронного журнала, состав экспертов;

3.2.6 утверждается регламент обработки статей и присланных материалов;

3.2.7 утверждается регламент оформления решений по другим вопросам, связанным с организацией и функционированием электронного журнала.

3.3 Приказами по ФГБУ "ИПГ" определяются: порядок выделения и использования средств на содержание редакции, распределения доходов, образования фондов и возмещения убытков; обязательства учредителей по обеспечению надлежащих производственных и социально-бытовых условий труда сотрудников редакции; организация конкурсов. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения электронного журнала Издатель и может привлекать в установленном законом порядке средства юридических и физических лиц, российских и зарубежных организаций.

3.4 Подготовка и представление документов на регистрацию электронного журнала осуществляется Издателем (Учредителем) электронного журнала. Оригинал свидетельства о регистрации хранится у главного редактора, нотариально заверенные копии — в архиве делопроизводства.

3.5 Деятельность электронного журнала может быть прекращена решением ФГБУ "ИПГ" или по вступившему в силу решению суда.

### **4. Главный редактор электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»**

4.1 Главный редактор электронного журнала «Гелиогеофизические исследования» возглавляет редакционную коллегию и редакционный совет журнала и

принимает решения по вопросам издания и развития журнала.

4.2 Главный редактор электронного журнала назначается на определенный Учредителем срок и освобождается приказом по ФГБУ "ИПГ".

4.3 Главный редактор электронного журнала:

4.3.1 имеет права, предоставленные ему в установленном порядке Учредителем и Издателем;

4.3.2 отвечает за технологическое оснащение и мотивацию сотрудников редакции;

4.3.3 осуществляет вместе с заместителями общее руководство работой редколлегии электронного журнала;

4.3.4 привлекает к деятельности электронного журнала ведущих ученых в соответствующих областях науки;

4.3.5 совместно с редакционной коллегией и редакционным советом несет ответственность за научный уровень электронного журнала, соответствие публикаций тематике, установленной учредителями электронного журнала, за выполнение требований, предъявляемых к деятельности электронного журнала нормативными документами;

4.3.6 визирует каждый выходящий номер электронного журнала решением «В свет»;

4.3.7 вносит предложения по составу редколлегии электронного журнала, в том числе заместителей главного редактора, ответственного и технических секретарей, а также по составу и работе редакционного совета;

4.3.8 вносит предложения по вопросам, связанным с переводом электронного журнала «Гелиогеофизические исследования» на иностранный язык, принимает участие в подготовке договоров с издателями электронного журнала, участвует в их подписании, несет ответственность за соблюдение в договоре положений Закона об авторском праве и смежных правах, относящихся к правам авторов публикаций и правам членов редколлегии (составителей) электронного журнала;

4.4 Период реального исполнения обязанностей главного редактора по руководству и осуществлению деятельности электронного журнала засчитывается в качестве научно-педагогического стажа в рамках внутренней отчетности и учета соответствующих надбавок, находящихся в компетенции директора ФГБУ "ИПГ".

## **5 Редакционная коллегия электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»**

5.1 Редакционная коллегия возглавляется главным редактором, а в его отсутствие или по поручению – заместителями главного редактора, и осуществляет общее оперативное научное руководство журналом.

5.2 Редакционная коллегия содействует качественному формированию редакционного портфеля, принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных в журнал для опубликования.

5.3 Редакционная коллегия разделяет с главным редактором ответственность за научный уровень электронного журнала.

5.4 Состав редакционной коллегии утверждается приказом по ФГБУ "ИПГ" по представлению главного редактора.

5.5 Редакционной коллегии принадлежит авторское право на составление специальных выпусков электронного журнала.

5.6 Члены редколлегии участвуют в составлении перспективных планов работы электронного журнала и обсуждении содержания каждого номера электронного журнала.

5.7 Члены редколлегии по поручению главного редактора обязаны участвовать в научном редактировании статей.

5.8 Решением редакционной коллегии издаются приложения к журналу, утверждается дизайн электронного журнала, устанавливается и корректируется периодичность выпуска электронного журнала, его формат, принимается решение об изменении статуса электронного журнала или о его ликвидации.

5.9 При издании Приложения к журналу или при выпуске специального или тематического номера электронного журнала формируется специализированная редколлегия. В этом случае главный редактор, заместитель главного редактора и ответственный секретарь остаются прежними, а специализированный состав редколлегии утверждается Издателем.

5.10 Допускается получение решения членов редколлегии электронной почтой или с помощью аудио- или видеоконференции.

5.11 Члены редколлегии должны иметь ученую степень.

5.12 Работа в редколлегии засчитывается как научно-педагогический стаж в рамках внутренней отчетности и учета соответствующих надбавок, находящихся в компетенции директора ФБГУ "ИПГ".

## **6 Редакционный совет электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»**

6.1 Редакционный совет определяет планы работы журнала.

6.2 Редакционный совет возглавляется председателем редакционного совета главным редактором электронного журнала или его заместителями.

6.3 Редакционный совет журнала формируется из докторов и в качестве исключения кандидатов наук.

6.4 Состав редакционного совета электронного журнала утверждается приказом по ФГБУ "ИПГ" по представлению председателя редакционного совета - заместителя главного редактора электронного журнала.

6.5 Члены редакционного совета участвуют в составлении перспективных планов работы электронного журнала, при обсуждении содержания каждого номера электронного журнала и организуют наполнение журнала статьями.

6.6 Члены редакционного совета по поручению председателя редакционного совета - заместителя главного редактора электронного журнала обязаны участвовать в научном редактировании статей.

6.7 Работа в редакционном совете квалифицируется как общественно-научная.

## **7 Редакция электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»**

7.1 Редакция электронного журнала является структурным подразделением Издателя, осуществляющим прием, регистрацию, редакционную подготовку и хранение поступающих статей, контроль за состоянием электронного журнала на всех стадиях подготовки к выпуску, а также качеством их выполнения и соблюдением графика подготовки и выпуска номеров журнала.

7.2 Редакция возглавляется заместителем главного редактора и в своей работе руководствуется нормативными документами ФГБУ "ИПГ", указаниями и решениями главного редактора, редакционной коллегии электронного журнала и Издателя, а также стандартами предприятия, рекомендациями ГОСТов.

7.3 Секретари редакции электронного журнала назначаются и

освобождаются приказом Издателя и по представлению главного редактора с учетом требований настоящего Положения.

7.4 Материально-техническое обеспечение редакции электронного журнала и выполнение редакционно-производственных процессов осуществляет Издатель.

7.5 Редакция обеспечивает регистрацию поступающих материалов, рецензирование, переписку с авторами, формирует содержание каждого номера и подготовку электронных вариантов статей, следит за соблюдением требований к оформлению статей в соответствии с едиными требованиями к рукописям, представляемым в научные журналы и Правилами для авторов.

7.6 Авторы представляют статьи в электронной форме и установленном формате. Правила для авторов разрабатываются редакционной коллегией и утверждаются главным редактором. При необходимости эти правила могут пересматриваться.

7.7 Принятые информационные материалы не должны содержать информацию, которая может нанести вред здоровью, безопасности населения, Учредителя и национальной безопасности.

7.8 Все рукописи, поступающие в журнал, направляются ответственным секретарем электронного журнала на рецензию специалистам с ученой степенью доктора наук.

7.9 Если в рецензии на статью или при мнении не менее двух членов редакционной коллегии имеется указание на необходимость ее доработки, то редколлегия направляет статью автору на доработку.

7.10 Экспертиза проводится сотрудниками ФГБУ "ИПП" и в качестве исключения по решению руководителя проекта внешними специалистами за счет их рабочего времени.

7.11 В случае отклонения статьи редколлегия уведомляет автора об отказе и направляет копию отзыва. Фамилия рецензента может быть сообщена автору лишь с письменного согласия рецензента.

7.12 Статьи печатаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором переработанной статьи.

7.13 Каждый автор может опубликовать в одном номере электронного журнала неограниченное количество статей.

7.14 Статья должна соответствовать правилам оформления статей для электронного журнала. Рукописи, представленные с нарушением вышеупомянутых правил, редакцией не рассматриваются.

7.15 Ответственный секретарь может самостоятельно отправить рукопись на доработку в случае, если её оформление не соответствует установленным правилам оформления с регистрацией в электронном журнале учета входящих-исходящих документов. Основанием для отправки является наличие не менее пяти исправимых ошибок или одна неисправимая.

7.16 Продолжительность рецензирования статей определена сроком не более 2 недель.

7.17 К рецензированию могут привлекаться профильные специалисты, работающие в учреждении, где выполнена работа.

7.18 Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии. Рецензирование проводится конфиденциально; автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии без права на разглашение данных о рецензенте.

7.19 Не рецензируются:



- статьи членов Российской академии наук, если член академии единственный или первый из авторов публикации;

- статьи, рекомендованные к публикации Главным редактором.

7.20 Окончательное решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором.

## **8 Ответственный секретарь электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»:**

8.1 организует планирование работы и делопроизводство Редакции электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»;

8.2 отвечает за информационную безопасность, хранит пароли и контролирует доступ к оболочке электронного журнала и соблюдение требований КБОТ;

8.3 ведет архив электронного журнала «Гелиогеофизические исследования» и учет расходования средств, обобщает замечания по качеству журнала;

8.4 организует проведение и доведение решений Редакционной коллегии и Редакционного совета журнала;

8.5 участвует в корректуре и подготовке материалов и выпусков журнала.

8.6 Работа в журнале засчитывается ответственному секретарю как научно-педагогический стаж в рамках внутренней отчетности и учета соответствующих надбавок, находящихся в компетенции директора ФБГУ "ИПГ".

## **9 Технический секретарь электронного журнала «Гелиогеофизические исследования»:**

9.1 выполняет указания ответственного секретаря, осуществляет поддержку электронной оболочки журнала, корректировку содержания и дизайна в соответствии со стилем сайта ФГБУ "ИПГ", хранение архива;

9.2 имеет персональный пароль и доступ к оболочке электронного журнала;

9.3 обеспечивает функционирование компьютерных технологий редакции, ведет учет наработки используемой техники, статистики посещения разделов и статей журнала, обеспечивает и проводит регламентные работы, формирует заявки на необходимое оборудование и расходные средства;

9.4 участвует в корректуре и подготовке материалов и выпусков журнала.

## **10. Порядок представления статей на публикацию и принятия решения о публикации статей**

10.1 Ответственному секретарю журнала представляются:

- подписанные всеми авторами статьи (с расшифровкой подписей и указанием даты подписания) и соответствующие требованиям раздела 2 настоящего Положения материалы статьи, предлагаемой к публикации в журнале, на бумажном носителе – в 2 экз.;
- подписанная всеми авторами статьи (с расшифровкой подписей и указанием даты подписания) отдельная страница, содержащая переведенные на английский язык заголовок (название) статьи, инициалы и фамилии авторов, аннотацию, ключевые слова, сведения об авторах – в 2 экз.;
- файлы вышеуказанных материалов на электронном носителе;
- заключение комиссии специалистов по установленной форме о возможности публикации статьи в журнале – в 1 экз.

10.2 Ответственный секретарь журнала осуществляет регистрацию и учет движения поступивших документов, а также хранение контрольного экземпляра поступивших документов в течение пяти лет с даты их поступления;

10.3 Ответственный секретарь журнала осуществляет контроль соответствия представленных материалов статьи требованиям настоящего Положения – в трехдневный срок с даты поступления статьи.

Материалы статей, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются авторам статей в семидневный срок с даты поступления с указанием причин возврата.

10.4 Заместитель председателя Редакционного совета журнала в пятидневный срок с даты поступления материалов, предлагаемых к публикации, направляет материалы (копии) руководителю профильной рубрики (руководителям профильных рубрик) журнала.

10.5 Статьи, предлагаемые к публикации в журнале, проходят обязательное рецензирование.

Рецензентами могут являться не менее одного специалиста, имеющего ученую степень доктора наук по специальности данной работы или не менее двух специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук по специальности данной работы.

Персональный состав рецензентов определяется руководителем рубрики журнала (как правило, из числа постоянных экспертов, рекомендованных Редакционной коллегией журнала); при необходимости, персональный состав рецензентов может быть определен или дополнен председателем Редакционной коллегии журнала (заместителем председателя Редакционной коллегии журнала); в любом случае при этом должны быть обеспечены компетентность, независимость и беспристрастность рецензентов.

10.6 Срок представления рецензии на статью не может превышать один месяц с даты направления материалов статьи руководителю рубрики.

10.7 Структура рецензии на статью приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

Содержание рецензии на статью, содержащей рекомендацию статьи к публикации, должно аргументировано подтверждать, что данная статья содержит новые интересные результаты и заслуживает публикации, либо указывать на критичные ошибки. Допускается не более пяти исправимых погрешностей. При наличии неисправимой ошибки рецензирование прекращается.

Рецензия на статью представляется ответственному секретарю журнала в двух экземплярах на бумажном носителе, должна быть подписана рецензентом и иметь проставленную дату подписания рецензии.

10.8 Один экземпляр рецензии хранится в архиве Редакции журнала в течение пяти лет с даты регистрации поступившей статьи. Ответственный секретарь журнала представляет рецензию руководителю профильной рубрики для ознакомления.

10.9 Заседание Редакционной коллегии журнала проводится по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в квартал.

На заседании Редакционной коллегии журнала руководитель рубрики (в случае невозможности присутствия на заседании руководителя рубрики – уполномоченный им член Редакционной коллегии журнала), изучивший материалы представленной к публикации статьи и рецензию (рецензии) на эту статью, дает характеристику представленной к публикации статьи и свою оценку возможности (целесообразности) публикации данной статьи в журнале.

10.10 Решение Редакционной коллегии журнала о публикации статьи, или о необходимости доработки статьи с учетом замечаний, или о невозможности

(нецелесообразности) публикации статьи принимается при наличии кворума заседания Редакционной коллегии журнала (присутствие на заседании более половины членов Редакционного коллегии журнала) квалифицированным большинством в две трети членов Редакционной коллегии журнала.

При наличии существенных разногласий во мнениях членов Редакционной коллегии журнала решение о публикации статьи, или о доработке статьи с учетом замечаний, или о невозможности (нецелесообразности) публикации статьи принимается главным редактором (председателем Редакционной коллегии) журнала или председательствующим на данном заседании Редакционной коллегии журнала заместителем главного редактора (заместителем председателя Редакционной коллегии) журнала.

При наличии научных, правовых либо иных существенных оснований, в том числе на основании соответствующего представления постоянно действующей технической комиссии (ПДТК) института, главный редактор (председатель Редакционной коллегии) журнала может:

- затребовать дополнительные материалы, подтверждающие допустимость данной публикации;
- отказать в публикации представленной статьи.

10.11 Ответственный секретарь журнала в семидневный срок направляет автору (авторам) предлагаемой к публикации статьи выписку из решения Редакционной коллегии (Совета) журнала по статье с приложением копий рецензий на статью (с удаленными из этих копий сведениями о рецензентах статьи).

10.12 Ответственный секретарь журнала организует отправку копий рецензий при поступлении запроса от Министерства образования и науки Российской Федерации.

## 11. Подготовка и издание выпуска журнала

11.1 На основе решения Редакционной коллегии журнала ответственный секретарь журнала:

- формирует проект содержания очередного выпуска журнала;
- представляет указанный проект на утверждение главному редактору (заместителю главного редактора) журнала.

11.2 Выпуски журнала могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик журнала) либо как тематические (включающие одну рубрику или посвященные проблеме).

11.3 Выпуск журнала должен содержать, как правило, не менее 10 статей.

11.4 Утвержденное главным редактором содержание очередного выпуска журнала передаются ответственным секретарем журнала Ученому секретарю ФГБУ ИПГ с приложением электронных версий публикуемых материалов.

11.5 Учредитель осуществляет редакционную подготовку выпуска журнала к изданию и печать тиража выпуска журнала.

11.6. Верстка каждой статьи в обязательном порядке подписывается одним из авторов данной статьи (в исключительных случаях – членом Редакционной коллегии журнала).

Готовый оригинал-макет выпуска журнала подписывается ответственным секретарем журнала и главным редактором.

11.7 В каждом выпуске журнала в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- название журнала;
- учредитель (издатель) журнала;

- фамилия, имя, отчество главного редактора журнала;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- пометка «Плата за публикацию статей, авторами которых являются аспиранты, не взимается»;
- почтовый адрес и Интернет-адрес издателя; реквизиты связи с ответственным секретарем журнала.

11.8 После публикации выпуска журнала ответственный секретарь журнала в трехдневный срок обеспечивает размещение на Интернет-сервере института (на русском и английском языках):

- содержания выпуска журнала;
- по каждой статье – аннотации статьи, ключевых слов статьи, сведений об авторах статьи.

11.9 После размещения выпуска журнала на Интернет-сервере института ответственный секретарь журнала обеспечивает представление информации об опубликованных статьях по установленной форме в систему Российского индекса научного цитирования.

11.10 Опубликованный тираж выпуска журнала передается в библиотеку института.

## **12. О переводе электронного журнала «Гелиогеофизические исследования» на иностранный язык**

12.1 Решение о переводе электронного журнала на иностранный язык и об издании электронного журнала «Гелиогеофизические исследования» на иностранном языке принимается Учредителем.

12.2 При издании электронного журнала на иностранном языке все имущественные права на журнал остаются за Учредителем электронного журнала. Издателю электронного журнала на иностранном языке могут передаваться права на перевод электронного журнала на определенный срок.

12.3 Издание электронного журнала «Гелиогеофизические исследования» на иностранном языке осуществляется на основании договора, заключаемого Учредителем электронного журнала.

## СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ

на статью, представленную для публикации в журнале

«Гелиогеофизические исследования»

1. Общая характеристика статьи (название, авторы, объем).
2. Общая характеристика проблематики статьи (тематика, направленность).
3. Соответствие проблематики статьи проблематике раздела журнала.
4. Актуальность проблематики статьи.
5. Характеристика и оценка содержания статьи, в том числе:
  - изложенные в статье научные положения и результаты;
  - новизна научных положений и результатов;
  - обоснованность научных положений и результатов;
  - значимость научных положений и результатов (с точки зрения развития науки и техники, перспектив практического применения).
6. Замечания по изложению и оформлению материала статьи (в том числе в отношении возможности сокращения объема статьи без ущерба для понимания представленных научных положений и результатов).
7. Рекомендации:
  - публикация статьи в представленном виде;
  - доработка статьи с учетом замечаний (общих или конкретных);
  - нецелесообразность (невозможность) публикации представленной статьи.
8. Ф. И. О. и ученая степень рецензента.
9. Дата подписания рецензии.